



## Animateur de réseau : Chargé(e) de projets EEDD et attaché à la communication

Le GRAINE Pays de la Loire est le réseau régional de référence porté par tous les acteurs engagés pour l'éducation à l'environnement, à la citoyenneté et au développement durable (EEDD).

Fort de presque une centaine d'adhérents - associations, collectivités, établissements scolaires ou encore individuels- le GRAINE assure grâce à ses trois salariés permanents actuels la coordination et l'animation de plusieurs commissions et groupes de travail. Constitués des adhérents et partenaires du réseau, ces groupes mènent leurs travaux pour répondre aux objectifs généraux suivants :

### *Objectifs et missions*

- **Développer** le mouvement d'Éducation à l'Environnement des Pays de la Loire (échanges, réflexions, partages). Concerter les politiques.
- **Informer, mutualiser** : transmettre et relayer des informations, mettre à la disposition des adhérents des ressources pédagogiques.
- **Animer, échanger** pour favoriser les échanges, par les Rencontres Régionales, les journées Référentiel, le Plan Régional d'Action.
- **Former, se professionnaliser** : mettre en place des formations en fonction des besoins du réseau, aider au développement de la recherche pédagogique, favoriser l'acquisition de connaissances, pratiques, valeurs.

À l'heure actuelle il existe 8 commissions qui se réunissent de manière plus ou moins régulière sur la région.

- **commission information-communication**
- **commission mutualisation des ressources**
- **commission Plan Régional d'Action**
- **commission Référentiel**
- **commission Tableau de bord**
- **commission consommation responsable**
- **commission rencontres/journées d'échanges**
- **plate-forme accompagnement des démarches de développement durable**

Chaque commission est suivie par un salarié permanent du réseau, ainsi que par un administrateur référent.

Plus d'informations sur <http://graine-pdl.org>

En raison du départ d'un permanent pour des projets personnels, le GRAINE recrute en remplacement un chargé de projet EEDD attaché à la communication.

La personne recrutée aura pour mission :

<b>Profil - Missions</b>	<b>Compétences et connaissances requises</b>
<p><b>Animation Coordination de projets (ci après)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Animer les commissions en charge du ou des projets,</li> <li>Suivi et mise en œuvre des décisions du CA pour chaque projet</li> <li>Planifier, vérifier la faisabilité des projets</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation des réunions avec l'administrateur référent et la coordinatrice.</li> </ul>	<p><b>Savoir mettre en place et gérer des projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Être capable de travailler en équipe et en autonomie</li> <li>Être capable de gérer un projet : gestion des priorités, gestion du calendrier, suivi de la réalisation, tenue de tableaux de bord et autres outils de fonctionnement, rédaction d'un bilan, suivi financier et réalisation des bilans financiers</li> <li>Savoir transmettre des informations (entre CA et commission)</li> <li>Connaissance des acteurs de l'EE (services déconcentrés de l'État, collectivités et associatifs, autres réseaux de l'EEDD)</li> </ul> <p><b>Savoir gérer des projets en réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir préparer des réunions (rassembler les informations, établir les ordres du jour, rédiger les compte-rendus)</li> <li>Savoir animer les réunions</li> <li>Capacité de synthèse, rigueur</li> <li>Aisance relationnelle</li> </ul>
<p><b>Information Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Animation et mise à jour du site Internet</li> <li>Animation de l'écriture, relecture et mise en page des Feuilles du GRAINE</li> <li>Élaboration de la newsletter : la gazette</li> <li>Veille de l'information en EEDD</li> <li>Garant de l'application de la charte graphique et du plan de communication</li> <li>Création de supports de communication pour l'interne et l'externe</li> <li>Préparation de stand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise d'outils web performants</li> <li>Capacité rédactionnelle</li> <li>Être à l'écoute</li> <li>Capacité de synthèse</li> <li>Être créatif et appliqué</li> </ul>
<p><b>Mutualisation des ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi des travaux de la commission, coordonner les temps de réunions, de formation (à l'outil PMB), de communication sur le projet</li> <li>Intégration des nouveaux membres dans le projet de centre mutualisé en ligne</li> <li>Gestion du site internet de centre mutualisé et travail à ses évolutions</li> <li>Travail de recherche sur les fonds européens en lien avec le projet</li> <li>Veille sur les ressources pédagogiques liées à l'EEDD et mettre à jour les ressource du GRAINE PDL en fonction du budget affecté à l'action</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance développée des principes et méthode de gestion d'une base documentaire</li> <li>Maîtriser les logiciels de gestion documentaire notamment PMB et être capable de former.</li> <li>Rigueur, méthode</li> <li>Capacité à animer une dynamique collective</li> <li>Connaissance des sources de financement (européennes en particulier)</li> <li>Maîtriser les ressources disponibles et orienter vers les ressources correspondant au besoin</li> </ul>
<p><b>Journée d'échanges/ Rencontres régionales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les adhérents moteur pour l'organisation de rencontres/Journées d'échanges</li> <li>Rédiger les appels à mission pour les journées d'échanges/recontres</li> <li>Mise en œuvre des décisions prises par le CA sur conseils de la commission</li> <li>Communication sur les manifestations</li> <li>Proposer des outils collaboratifs au service du projet ( contenu, inscriptions, ....)</li> <li>Organisation logistique</li> <li>Rédaction d'actes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance du réseau et de ses acteurs</li> <li>Savoir coordonner un projet multipartenarial</li> <li>Capacité de travail collectif, être à l'écoute</li> <li>Savoir transmettre des informations (entre CA et commission)</li> <li>Capacité rédactionnelle</li> </ul>

**Condition de travail :**

Contrat de travail : **CDI**

Temps de travail : **35 heures hebdomadaires**

Salaire brut mensuel : **Indice 300** de la convention collective de l'animation

Lieu de travail : Nantes (44) – déplacements sur la région à prévoir

Frais de déplacements remboursés selon les modalités et le tarif en vigueur dans l'association.

Date de prise de poste envisagée: 01 avril 2017

Les candidat(e)s adressent leur CV et leur courrier de motivation **AVANT le 28 février 2017** à : [contact@graine-pdl.org](mailto:contact@graine-pdl.org)

**Les entretiens se dérouleront les 10 ou 13 mars à Nantes.**

*Merci de ne pas répondre à cette offre si vous ne remplissez pas les conditions requises*