



Publié sur REEA (<https://ree-auvergne.org>)

[Accueil](#) > Chargé.e de projet environnement (H/F) Coordinateur.trice du pôle de formation

Chargé.e de projet environnement (H/F) Coordinateur.trice du pôle de formation

Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'environnement d'Auvergne - Rhône- Alpes

245 rue Duguesclin

69000

Lyon

contact@urcpi-aura.org [1]

Offre ou recherche:

Offre

Type de contrat:

[CDD](#) [2]

Date d'embauche:

Lundi 21 Août 2023

Lieu:

245 rue Duguesclin Lyon 3eme

Date d'échéance de candidature:

Jeudi 8 Juin 2023

Assurer les missions de coordination, de promotion et de conduite de chantiers régionaux portés par l'UR

- Assurer la coordination transversale entre CPIE, associations partenaires permettant la construction des programmes d'action, la réalisation et le suivi et le bilan des programmes d'actions
- Assurer le suivi et l'animation des groupes projets, l'organisation et l'animation régulière des réunions
- Développer la valorisation et la communication interne et externe sur les projets (réaliser ou participer à l'élaboration de messages, supports, stratégie et plan de communication et veiller à leur mise en œuvre)
- Assurer les relations avec les partenaires financiers, techniques et sous-traitants
- Assurer la gestion administrative et financière des projets et activités
- La mission consistera notamment :
 1. à coordonner le projet « jardins, eau et changement climatique »
 2. à coordonner le projet « Mobilisation des acteurs en faveur de la biodiversité »
 3. à participer à la réalisation du projet sur l'eau
 4. à participer au bilan du projet Pollinif'acteurs à participer au projet d'accompagnement des CPIE sur la facilitation de l'action commune
 5. contribuer au montage de nouveaux projets en lien avec la préservation de la biodiversité

Coordonner le pôle formation

- Assurer la mise en œuvre des formations programmées sur la période (lien avec les sous-traitants, les stagiaires, organisation logistique, organisation et suivi de la procédure administrative, rédaction des documents dans le cadre de la certification Qualiopi)
- Préparer le planning du premier semestre 2024 et commencer l'organisation des premières formations 2024
- En Coordination avec l'assistante administrative, mettre en œuvre et faire appliquer la démarche qualité, dans le cadre de la certification Qualiopi
- Construire, communiquer et diffuser l'offre de formation
- Organiser une coordination du pôle de formation afin de définir les formations à programmer en 2024 (contenus, publics, dates, etc.) et les publier au catalogue sur le site internet de l'UR.
- Répondre aux commanditaires en fonction des sollicitations

Fonctionnement de la structure, vie associative et représentation externe

- Participer à la vie associative, au fonctionnement général de la structure
- Notamment contribuer à l'organisation des rencontres régionales en octobre 2023
- Animer des groupes chantiers et redynamiser leur fonctionnement (ateliers prospectifs, mutualisation/capitalisation d'expériences)
- Entretien et développer les relations, collaborations, partenariats externes, techniques
- Participer à la vie de réseaux régionaux ou nationaux : UNCPiE, ERC,... Contribuer à la représentation de l'URCPiE dans le cadre de ses actions

Profil:

- Expérience professionnelle souhaitée : 1 an à un poste de coordination et de gestion de projet
- Formation souhaitée : Bac+ 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement
- Bonne connaissance du secteur associatif et des acteurs du développement durable et de l'éducation à l'environnement (associations, collectivités territoriales, institutions)
- Compétences nécessaires en animation de réunion, en conduite et suivi de projet, ainsi que capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- Connaissance dans un des domaines de compétences de l'URCPIE appréciée (biodiversité, mobilisation citoyenne, eau, concertation ...)
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs exigée
- Qualités relationnelles et capacité de travail avec des publics variés : administrateurs, salariés, partenaires, élus
- Des compétences en matière de communication, de concertation/participation des acteurs, de formation professionnelle, de logiciel de cartographie constituent un plus

Informations complémentaires:

- Contrat CDD -temps complet (6 à 8 mois) en remplacement d'un congés maternité
- Groupe F (selon grille applicable au 01/01/2022 convention animation) Indice 350- à discuter selon expérience,
- Sous la responsabilité de la déléguée régionale, En lien direct avec les administrateurs référents du chantier et les chefs de projet au sein des CPIE.
- Prise de poste souhaitée à partir du 20/08/23 (ou plus tôt en fonction des disponibilités)
- Poste basé à Lyon (245 rue Duguesclin Lyon 3eme),
- Déplacements occasionnels en région - Véhicules en autopartage

CV et lettre de candidature à adresser à : contact [at] urcpie-aura.org avant le 8 juin 2023 ;
Entretiens de recrutement prévus le 13 et le 22 juin 2023.

A consulter:

[urcpie_annonce_remplacement.pdf](#) [3]

- [Mentions légales](#)
- [Aide](#)
- [Plan du site](#)
- [Contact](#)

URL source: <https://ree-auvergne.org/emploi-stage/chargee-de-projet-environnement-hf-coordinateurtrice-du-pole-de-formation>

Liens

[1] <mailto:contact@urcpie-aura.org>

[2] <https://ree-auvergne.org/type-de-contrat/cdd>

[3] https://ree-auvergne.org/sites/default/files/emplois-stages/urcpie_annonce_remplacement.pdf