



Publié sur REEA (<https://ree-auvergne.org>)

[Accueil](#) > Chargé(e) de voyages scolaires « France »

---

## Chargé(e) de voyages scolaires « France »

Élément Terre

Clos d'Issac, 4 rue Saint-Roch

63450

Saint-Saturnin

Alexandre

PRUNYI

04 73 79 35 23

[contact@element-terre.org](mailto:contact@element-terre.org) [1]

<http://www.element-terre.org> [2]

Offre ou recherche:

Offre

Type de contrat:

[CDI](#) [3]

Date d'embauche:

Lundi 28 Août 2023

Lieu:

Saint-Saturnin

Date d'échéance de candidature:

Vendredi 28 Juillet 2023

### DEVIS-CONTRACTUALISATION :

- Chiffrer : après transmission par le service pédagogique une trame de programme.
- Analyser les besoins ressortant du programme (hébergement, proximité, activités, transport, assurance - Sélectionner les prestataires)
- Rédiger une proposition tarifée conforme à la nature de la programmation.
- Suivre et mettre à jour la base de données professionnelles concernant les activités et tarifications
- actualisées des prestataires sur séjour « France ». Tarifs négociés si possible.
- Suivre les échéances des devis et relance au besoin.

### SUIVI LOGISTIQUE :

- Rechercher les disponibilités « hébergement ».
- Négocier d'un volume de nuitées.
- Réserver les activités conventionnées. (Hébergement, transport, activités)

### CONTRAT

- Après acceptation du devis, rédiger et personnaliser la convention de séjour pour signature.
- Constituer le dossier du séjour
- Rédiger les documents annexes (schéma de conduite, feuille de route, ordre de mission transport)
- Suivre les acomptes et facturer le séjour à l'issue.
- Vérification des factures « prestataires » avant transmission à la comptabilité

### Profil:

- Rigueur dans la gestion et le suivi des dossiers
- Sens de l'organisation (instances, urgences, gestion et suivi de dossiers)
- Respect d'un calendrier, des instances, urgences et priorités.
- Qualité d'écoute et individualisation des échanges. Patience et diplomatie.
- Qualité de conseil, orienter, rassurer.
- Qualité d'anticipation de certains besoins. Réactivité.
- Qualité de négociation avec les prestataires extérieurs.
- Bonnes qualités relationnelles, Travail en équipe. Savoir rendre compte.
- Capacités d'initiatives et d'adaptation, autonomie.
- Polyvalence et capacité à mener plusieurs activités en parallèle.
- Discrétion
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques. (Formation en interne au progiciel professionnel).
- Connaissance du monde du voyage organisé
- Maîtrise le sens et les étapes du devis

- Aisance orale et écrite. Capacités rédactionnelles
- Permis B et voiture personnelle.
- Expériences souhaitées dans le domaine de l'organisation et la vente de voyage organisés.

Informations complémentaires:

#### INFORMATIONS PRATIQUES :

- Lieu de travail : Clos d'Issac, 4 rue Saint-Roch – 63450 Saint-Saturnin.
- Temps plein, 35 heures, Groupe E, Indice 325 de la convention collective ECLAT et reprise de
- l'ancienneté (évolution possible selon expérience, autonomie et prise d'initiative)
- CDI avec période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois. (Nécessité au regard de
- la cyclicité des actions menées dans le respect calendrier scolaire)
- Date de prise de poste : : 28 août 2023 souhaité. (Discussion possible selon disponibilités)
- Envoyer CV et lettre de motivation par courrier postal ou par mail (contact [at] element-terre.org)

**AUCUN renseignement ne pourra être donné par téléphone.  
Les entretiens se dérouleront à Saint-Saturnin.**

- [Mentions légales](#)
- [Aide](#)
- [Plan du site](#)
- [Contact](#)

---

**URL source:** <https://ree-auvergne.org/emploi-stage/chargee-de-voyages-scolaires-france>

#### Liens

[1] <mailto:contact@element-terre.org>

[2] <http://www.element-terre.org>

[3] <https://ree-auvergne.org/type-de-contrat/cdi>