

FICHE DE POSTE : Coordinateur/trice des programmes de la FONDATION Le PAL NATURE

Rôle : Vous êtes chargé(e) de la coordination des programmes pour la FONDATION Le PAL NATURE. Vous êtes en relation permanente avec les membres du Conseil d'Administration et plus précisément du Président, dont vous êtes sous la responsabilité.

Vous avez pour mission :

- La gestion de la communication des évènements auprès du grand public,
- La gestion des moyens de communication et d'information de la FONDATION Le PAL NATURE (réseaux sociaux, site internet, presse locale),
- La mise en place de nouveaux partenariats avec des associations de protection de la biodiversité et avec des institutions capables d'accompagner la FONDATION Le PAL NATURE dans la création des actions liées au développement durable,
- La sensibilisation du grand public, en coopération avec le Service Pédagogique du Parc Le PAL,
- La mise en place d'événements thématiques en lien avec la protection de la biodiversité sur le parc ou à l'extérieur du parc afin de promouvoir les actions de conservation engagées par la FONDATION Le PAL NATURE et d'entrer dans un dispositif d'accompagnement aux changements de comportement,
- D'assurer la pérennité de la fondation d'entreprise grâce aux différentes activités proposées, à la recherche de dons, et la récolte de fonds,
- La gestion des parrainages individuels, scolaires et autres (en lien avec le service pédagogique du PAL),
- La vente de bracelets « FONDATION Le PAL NATURE »,
- La gestion du stock des goodies et autre matériel lié à la FONDATION Le PAL NATURE,
- La création, la rédaction et la diffusion de la Newsletter de la FONDATION Le PAL NATURE, après relecture de la directrice de la FONDATION Le PAL NATURE (Rosemary MOIGNO) et du président du Conseil d'administration (Arnaud BENNET),
- Le développement de la FONDATION Le PAL NATURE, de sa sphère d'influence, de sa capacité à participer à des projets de protection de la biodiversité, de développement durable et de conservation des espèces,
- Le suivi et la mise en place d'actions liées au développement durable (certification greenglobe) en interne et dans le fonctionnement global du parc en accompagnement du service pédagogique du PAL en charge du dossier de certification,
- D'organiser et d'animer les différentes réunions rassemblant le conseil d'administration de la FONDATION Le PAL NATURE.

Savoir :

- Vous connaissez parfaitement les engagements du Parc Le PAL en matière de Développement Durable.
- Vous maîtrisez les théories de Développement Durable, d'écologie, de protection des espèces, de la biodiversité
- Vous connaissez le fonctionnement et les politiques d'entreprise du Parc Le PAL
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral afin de communiquer au mieux avec les partenaires de la FONDATION Le PAL NATURE

Savoir-faire mobilisé :

- Communication :
 - Vers l'extérieur, à travers la mise en place de la Newsletter, des activités proposées, de la communication sur les réseaux sociaux...
 - En interne grâce à la diffusion de la Newsletter, de l'affichage dans les lieux réservés au personnel, à la feuille de service, ...

- Avec les personnes avec lesquelles vous allez entrer en collaboration (Service Pédagogique, Commercial, Animalier...)
- Créativité :
 - Être force de proposition afin de rendre la collecte de fonds toujours plus importante.
 - Trouver de nouveaux projets, de nouvelles façons de sensibiliser et mobiliser le grand public et les collaborateurs du Parc Le PAL.
- Organisation :
 - Dans le cadre du poste, vous serez amené(e) à vous autogérer en terme de planning mais aussi dans l'organisation de certaines de vos tâches
 - Une partie de vos missions, commune avec le service pédagogique du PAL, sera équivalent à 1/5 ème de votre temps de travail (démarche développement durable et certification « greenglobe »).
- Autonomie :
 - Sauf contre-indication de la part de vos responsables, vous êtes en autonomie sur la réalisation de vos missions. Les nouveautés et/ou évènements ponctuels sont à présenter aux responsables qui vous donneront la marche à suivre sur ces questions.
 - Vous assurez la gestion quotidienne de la trésorerie de la FONDATION Le PAL NATURE, sous la validation du service comptabilité du PAL et du président de la FONDATION Le PAL NATURE (Arnaud BENNET). Un budget annuel est présenté au Conseil d'Administration réuni au moins 2 fois par an.

Savoir- être :

- Vous faites preuve de disponibilité sur les évènements organisés. Les projets mis en place par la FONDATION Le PAL NATURE nécessitent un travail de fond qui peut parfois mettre plusieurs années à se concrétiser, la persévérance est donc un atout sur ce poste.
- Vous êtes ouvert(e) à de nouvelles propositions/ idées venant de l'extérieur au profit du développement de la FONDATION Le PAL NATURE.
- La fonction exige une certaine polyvalence en vue de la diversité des missions qui vous sont confiées.
- Vous êtes dynamique et vous savez vous adapter lorsque la situation l'exige.
- Vous avez le sens de l'écoute, de la diplomatie et de la pédagogie.
- Vous avez une sensibilité à la Nature et souhaitez être actif dans sa préservation.