



Le FRENE recherche

Un·e coordonateur·trice de projets Nature-Biodiversité

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Réseau français d'éducation à la nature et à l'environnement, le FRENE (anciennement Réseau École et Nature) est né en 1983 du besoin des enseignants et des animateurs nature de se rencontrer, d'échanger et d'améliorer leurs pratiques.

Le FRENE promeut une éducation populaire, laïque et émancipatrice. Cette éducation participe à la conscience de notre propre place en tant qu'être humain de la nature et dans le monde.

Depuis sa création, le FRENE a développé une expertise dans la mise en relation des acteurs, l'organisation de rencontres, la formation, la conception et la mise en œuvre d'outils pédagogiques en éducation à l'environnement (EE). Il est une ressource pour agir ensemble par des actions concrètes.

Grâce au réseau d'acteurs qu'il développe et représente, le FRENE assure une fonction de premier plan dans la dynamique nationale de l'EE. Dans le respect de leurs approches, de leurs appartenances et de leurs pratiques, il se met au service de tous les acteurs de l'EE.

☞ **Plus d'informations sur :** www.frene.org/qui-sommes-nous/une-association/

MISSIONS

Au sein de l'équipe de salariés (8 personnes), en collaboration avec la direction, les salariés concernés et les comités de pilotage liés aux actions, le/la coordonnateur/trice de projet Nature-Biodiversité sera chargé/e de la coordination de 2 projets :

■ « Natur'Actions » - Accompagner les jeunes à s'engager pour la nature (et la biodiversité)

Le FRENE a été retenu par la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse pour mobiliser et accompagner des groupes de jeunes de 12 à 18 ans qui mettront en place des actions concrètes en faveur des écosystèmes, de la biodiversité et de la nature, en partenariat avec des acteurs associatifs locaux : <https://frene.org/nos-projets/naturactions/>

- **Coordination générale du projet** : Suivi de la relation avec le ministère - Suivi budgétaire - Conception et transmission de la trame du bilan final à chaque porteur de projet et réalisation du bilan global de l'action. Élaboration et suivi des conventions de missionnement, en relation avec le service de comptabilité, la direction et les administrateurs référents du projet.
- **Sélection des porteurs de projets** : Réception des candidatures et organisation de la sélection selon les critères d'éligibilités identifiés par le FRENE. Présentation de la méthodologie et des outils d'organisation et de gestion (reporting), des engagements de chacun, les partenariats à développer.
- **Accompagnement des porteurs de projet** : Appui auprès des structures en fonction des besoins, réalisation avec chaque porteur de projet d'un point intermédiaire à mi-parcours, accompagnement dans la valorisation des actions menées.

■ « Coins nature/Ilots de biodiversité en milieu urbain et péri-urbains littoraux »

Le FRENE, dans le cadre de son partenariat avec la Fondation TotalEnergies porte différents projets en lien avec la nature, la biodiversité et le milieu marin (littoral, océan...).

- **Coordination générale du projet** : Suivi de la relation avec le partenaire financier - Suivi budgétaire - Conception et transmission de la trame du bilan final à chaque porteur de projet et réalisation du bilan global de l'action. Élaboration et suivi des conventions de mission, en relation avec le service de comptabilité et la direction. Réalisation de supports de communication en lien avec la personne en charge de la communication.
- **Animation du Comité de pilotage et du groupe de travail dédiés** : Programmer les réunions de travail (présentielles ou distantielles), proposer un ordre du jour et les animer – Rédiger les comptes rendus.
- **Accompagnement de la mise en place de Coins Nature** en lien avec les acteurs du réseau impliqués dans de telles dynamiques : Identifier des porteurs de projet dans les territoires – Apporter un appui méthodologique et organisationnel - Assurer le suivi des missions.

■ Fonctionnement de la structure

- Contribution aux rapports d'activité et à l'évaluation du projet de la structure.
- Participation aux réunions d'équipe et aux temps de la vie associative, dont Assemblée générale et séminaire annuel CA/équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

■ Compétences souhaitées

Connaissances

- Connaissance approfondie du domaine de l'éducation à l'environnement et de ses acteurs.
- Connaissance du fonctionnement associatif.
- Connaissance des institutions partenaires.
- Connaissance du secteur de la formation
- Maîtrise des pédagogies actives et de la méthodologie de projet.

Savoir-faire généraux

- Travail en équipe.
- Expérience en animation nature.
- Conduite de projets éducatifs de façon participative.
- Animation de réunions et animation de groupes de travail à distance.
- Capacité à construire des dossiers de demande de financements.

Savoir-faire techniques

- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction (articles, comptes rendus, bilans...).
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, animation de listes de diffusion mail, visioconférence et outils web collaboratifs...).

Savoir-être

- Sens de la communication et des relations humaines.
- Rigueur, méthode, organisation et réactivité.
- Capacités d'initiatives et d'adaptation, autonomie.
- Sens de l'innovation et de la créativité, curiosité.
- Goût prononcé pour le travail collectif, la co-construction.
- Polyvalence et capacité de mener plusieurs activités en parallèle.
- Dynamisme, enthousiasme, motivation.
- Discrétion et disponibilité.

■ Les plus

- Avoir participé à des rencontres nationales ou régionales des acteurs de l'EEDD.
- Être ou avoir été impliqué/e dans le fonctionnement associatif et dans le fonctionnement en réseau.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Type de contrat** : CDD 12 mois - Temps plein (35 h)
- **Rémunération** : Groupe F de la convention collective ECLAT - Coefficient 350
- **Lieu de travail** : Montpellier – Télétravail possible plusieurs jours par semaine.

CANDIDATURE

Envoyer CV et LM à Fabienne CHADENIER, responsable Administrative et RH : f.chadenier@frene.org

Date limite de candidature : 10/04/2022

Date des entretiens : 11/04/2022

Prise de poste : dès que possible