



Publié sur REEA (<http://ree-auvergne.org>)

[Accueil](#) > COORDINATION

---

## COORDINATION

Le Réseau Compost Citoyen Auvergne Rhône Alpes

Zone artisanale Terres Ruisseau  
38710  
MENS

---

[co-president@aura.reseaucompost.fr](mailto:co-president@aura.reseaucompost.fr) <sup>[1]</sup>

---

### Offre ou recherche:

Offre

### Type de contrat:

[CDD](#) <sup>[2]</sup>

### Date d'embauche:

Mercredi 15 Juin 2022

### Date d'échéance de candidature:

Vendredi 20 Mai 2022

Sous l'autorité du CA, et en relation avec le ou les administrateurs référents, le (la) coordinateur (trice) aura pour mission :

- L'animation de la vie associative du réseau (accueil et suivi des adhérents, animation de temps d'échanges, organisation des Conseil d'Administration ...)
- Le suivi administratif et financier (en relation avec le groupe trésorerie) ;
- Le suivi des prestataires réalisant les actions du plan d'action du RCC AURA et la consolidation du Bilan annuel;
- La réalisation d'une partie des actions du plan d'action ; L'organisation de la communication concernant les actions du RCC AURA vers les adhérents, les bénéficiaires et les partenaires: mise en forme de documents, envoi d'invitations et suivi d'inscriptions, mise à jour de l'agenda,..)
- La coordination des référents départementaux ;
- La réalisation de la communication du RCC AURA (lettre d'information, réseaux sociaux, dossier thématique, mise à jour site web ...)
- La recherche et le développement de partenaires (en lien avec les administrateurs) ;
- L'appui aux administrateurs pour faire le lien avec les partenaires ;
- La gestion des espaces documentaires partagés et des bases de données ;

### Profil:

Compétences / connaissances :

- Techniques d'animation et de coordination
- Montage et suivi administratif et financier de projet
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Excel, Word, outils collaboratifs...)
- Connaissance approfondie de la thématique des biodéchets et plus généralement des déchets
- Accompagnement d'acteurs et de projets
- Une expérience en coordination serait un plus

Qualités :

- Capacité à travailler en autonomie
- Esprit d'initiative

- Organisé, rigoureux et exigeant
- Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Goût pour le travail collaboratif avec des acteurs répartis sur tout le territoire

### **Informations complémentaires:**

Conditions :

Poste 100 % en télétravail.

Déplacements occasionnels à prévoir sur l'ensemble de la région Auvergne Rhône Alpes.

Permis B et véhicule personnel obligatoires.

Ordinateur et téléphone mis à disposition.

CDD de 10 mois à 80 %, possibilité prolongation et/ou CDI selon les programmes d'action à venir

Rémunération : indice 325 de la convention collective Eclat (1704 € brut / mois pour 80%).

Prise de poste souhaitée : mi juin.

Candidature :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 20 mai 2022 par mail à : co-president [at] aura.reseaucompost.fr

- [Mentions légales](#)
- [Aide](#)
- [Plan du site](#)
- [Contact](#)

---

**URL source:** <http://ree-auvergne.org/emploi-stage/coordination>

#### **Liens**

[1] <mailto:co-president@aura.reseaucompost.fr>

[2] <http://ree-auvergne.org/type-de-contrat/cdd>