Publié sur *REEA* (http://ree-auvergne.org)

Chargé.e de mission Gestion financière et vie associative au Graine Ara

Graine Ara

Place Carnot
Lyon

Frédéric Villaumé, directeur
frederic.villaume@graine-auvergne-rhone-alpes.org [1]

Adhérent CREEA

Offre ou recherche:
Offre
Type de contrat:
CDD [2]
Date d'embauche:
Lundi 3 Février 2020
Lieu:
Lyon 2e, place Carnot
Date d'échéance de candidature:
Lundi 6 Janvier 2020

Au sein d'une équipe de 5 salarié.e.s, et sous la responsabilité du directeur de l'association le/la salarié.e sera chargé.e des missions suivantes :

Gestion financière (à titre indicatif, 30% du temps environ)

- Assurer la saisie des opérations comptables (logiciel EBP), le suivi et l'édition de tableaux de bord budgétaires et analytiques, le classement administratif et comptable.
- Assurer le suivi administratif des dossiers de demande de subventions (suivi des conventions, suivi des règlements, classement, préparer les états récapitulatifs de dépenses ...).
- Assurer le suivi de la trésorerie et préparer les règlements, émettre des factures et effectuer leur suivi.
- Assurer la gestion administrative du personnel (fiches de temps, notes de frais, congés, suivi de la paie...).

Gestion administrative et de la vie associative (à titre indicatif, 20% du temps environ)

- Assurer la gestion administrative de la structure et de ses activités (accueil téléphonique et suivi des demandes, gestion du courrier, envois en nombre, gestion des achats de fournitures, suivi des fournisseurs, mise à jour des bases de données, gestion des inscriptions...).
- Assurer la gestion de la vie associative et participer à son animation (gestion et suivi des adhésions, organisation de l'assemblée générale, préparation des rapports statutaires, comptes-rendus du conseil d'administration...).

Enquête 2019 auprès des acteurs de l'EEDD (à titre indicatif, 50% du temps environ)
Cette enquête a pour but de récolter des données qui serviront à approfondir la connaissance des membres des réseaux et des autres porteurs de projets, d'actions et d'activités en ARA. Le questionnaire

porte sur l'activité des structures de l'EEDD ainsi que sur leur modèle économique. La synthèse qui en découlera constituera un outil d'appui à la présentation et la valorisation de l'EEDD en Auvergne-Rhône-Alpes.

- Traitement et analyse des données (qualitatives, quantitatives et financières).
- Mise en forme et valorisation des résultats, par la réalisation d'une ou plusieurs synthèses en fonction de la qualité des données collectées.

Profil:

- Connaissance des dispositions comptables, administratives, juridiques et sociales du secteur associatif.
- Diplômes et/ou références dans les fonctions décrites et dans le secteur de l'économie sociale et solidaire.
- Compétences en gestion de projet et en gestion financière.
- Expérience de 2 ans minimum dans les fonctions décrites.
- Autonomie et capacité d'initiative.
- Rigueur et fiabilité.
- Maîtrise de l'outil informatique de bureau (Word, Excel, Internet) et de comptabilité (EBP).
- Aptitude à s'organiser et sens des priorités, aptitude à gérer son temps.
- Aptitude et fort intérêt à travailler en équipe.
- Intérêt pour l'éducation à l'environnement et le fonctionnement en réseau.

Informations complémentaires:

- Lieu de travail : Lyon 2e, place Carnot (déplacements occasionnels sur tout le territoire Auvergne-Rhône-Alpes).
- Type de contrat : CDD de remplacement de congé maternité à temps complet (35 h par semaine) du 3 février 2020 au 22 mai 2020.
- Rémunération brute mensuelle : Indice 300, groupe D (hors ancienneté), convention collective nationale de l'animation soit 1 896 € brut.

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à //recrutement [at] graine-auvergne-rhone-alpes.org">recrutement [at] graine-auvergne-rhone-alpes.org (en PDF uniquement et merci de nommer vos fichiers de la manière suivante : nom_prenom_CV et nom_prenom_LM)

- **Date limite de réponse : lundi 6 janvier 2020 inclus**

(Attention : tout courrier postal ou mail envoyé à une autre adresse ne sera pas retenu).
Entretiens d'embauche : prévus le mardi 21 janvier 2020 et le mercredi 22 janvier 2020.

A consulter:
graine_ara_cdd_chargeemission.pdf [3]

- Mentions légales
- Aide
- Plan du site
- Contact

URL source: http://ree-auvergne.org/emploi-stage/chargee-de-mission-gestion-financiere-et-vie-associative-au-graine-ara

Liens
[1] mailto:frederic.villaume@graine-auvergne-rhone-alpes.org
[2] http://ree-auvergne.org/type-de-contrat/cdd
[3] http://ree-auvergne.org/sites/default/files/emplois-stages/graine_ara_cdd_chargeemission.pdf